附件三：

东台市消防救援大队公开招聘工作人员

体能测试、技能测试要求标准

 01、02、03岗位：

一、体能测试

1500米跑（女子1000米跑）：

场地器材：在400米标准田径场跑道上标出弧形起跑线和终点线，在起跑线后3米处标出集合线。

预设器材：码表若干块。

操作程序：考核人员在集合线上站好，听到“各就位”的口令，考核人员至起点线处做好起跑准备；

听到“开始”信号，考核人员沿跑道逆时针方向向前跑进。

操作要求：

1.考核人员在跑进中不得离开跑道；

2.考核人员在跑进中不得以推、拉、挡等形式妨碍他人考试；

3.发出“开始”信号前，考核人员身体任何部位不得触及或越过起跑线，有考核人员抢跑须召回重跑；

4.起跑后不分跑道，但不得踏出规定的跑道线外，同时遵循右侧超越的田径规则。

成绩评定：

男子：1500m

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 得分 | 100分 | 90分 | 80分 | 70分 | 60分 | 50分 | 40分 | 30分 | 20分 | 10分 |
| 时间 | 7ˊ00〞 | 7ˊ20〞 | 7ˊ40〞 | 8ˊ00〞 | 8ˊ20〞 | 8ˊ40〞 | 9ˊ00〞 | 9ˊ20〞 | 9ˊ40〞 | 10ˊ00〞 |

女子：1000m

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 得分 | 100分 | 90分 | 80分 | 70分 | 60分 | 50分 | 40分 | 30分 | 20分 | 10分 |
| 时间 | 7ˊ30〞 | 8ˊ00〞 | 8ˊ30〞 | 9ˊ00〞 | 9ˊ30〞 | 10ˊ00〞 | 10ˊ30〞 | 11ˊ00〞 | 11ˊ30〞 | 12ˊ00〞 |

评判细则：

1.考生在奔跑中离开规定跑道的，不合格；

2.考生挤、撞、推、拉、挡等形式妨碍他人跑进的，不合格；

04、05岗位：

一、3000米跑

场地器材：在400米标准田径场跑道上标出弧形起跑线和终点线，在起跑线后3米处标出集合线。

预设器材：码表若干块。

操作程序：考核人员在集合线上站好，听到“各就位”的口令，考核人员至起点线处做好起跑准备；

听到“开始”信号，考核人员沿跑道逆时针方向向前跑进。

操作要求：

1.考核人员在跑进中不得离开跑道；

2.考核人员在跑进中不得以推、拉、挡等形式妨碍他人考试；

3.发出“开始”信号前，考核人员身体任何部位不得触及或越过起跑线，有考核人员抢跑须召回重跑；

4.起跑后不分跑道，但不得踏出规定的跑道线外，同时遵循右侧超越的田径规则。

成绩评定：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 得分 | 100分 | 90分 | 80分 | 70分 | 60分 | 50分 | 40分 | 30分 | 20分 | 10分 |
| 时间 | 13′00″ | 13′30″ | 14′00″ | 14′30″ | 15′00″ | 15′30″ | 16′00″ | 16′30″ | 17′00″ | 17′30″ |

评判细则：

1.考生在奔跑中离开规定跑道的，不合格；

2.考生挤、撞、推、拉、挡等形式妨碍他人跑进的，不合格；

二、3分钟俯卧撑

操作程序：考核人员在集合线上站好，听到“各就位”的口令，考核人员至考核线处匐地做好准备；听到“开始”信号，裁判员进行计时，考核人员进行俯卧撑考核。

操作要求：

1.考核人员在考核中不得站立休息；

2.考核人员在考核中不得以推、拉、挡等形式妨碍他人考试；

3.发出“开始”信号前，考核人员大臂和小臂曲臂必须不小于90度且身体躯干任意处不得触地；

4.当听到裁判员发出“结束”口令时应结束该项考试。

成绩评定：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 得分 | 100分 | 90分 | 80分 | 70分 | 60分 | 50分 | 40分 | 30分 | 20分 | 10分 |
| 时间 | 60 | 50 | 45 | 40 | 35 | 30 | 25 | 20 | 15 | 10 |

二、技能测试：

01岗位：①word 文字录入和编辑测试；②财务理论笔试；

02、03岗位：①word文字录入和编辑测试；②Excel表格制作；③现场独立完成计划、通知、汇报、通报等公文写作。

04岗位：①现场电脑绘制东台市区主要道路平面图。标注主要建筑；②现场拍摄照片和视频，并简单编辑、处理。