

泰州学院2025年教学、行政助理岗位招聘计划表

序号	岗位类型	申请单位	招聘人数	年龄条件	专业要求	学历要求	聘用期限	岗位描述
1	行政助理	党政管理部门	12人	30周岁以下	专业不限	本科及以上学历	1年	从事机关部门的行政辅助工作，完成部门领导交办的其他工作。
2	行政助理	科研处	2人	30周岁以下	专业不限	研究生以上学历	1年	从事科研处日常行政工作涉及的阶段性工作。
3	教学助理	二级教学单位	10人	30周岁以下	专业不限	本科及以上学历	1年	从事教学档案管理、考务工作、实践教学、教学活动协调等相关辅助工作。